

Bestuurlijk Communicatieplan 2020-2024  
Opdracht aan voorzitter Communicatiecommissie

Bestuur van de NLLGG

22 juni 2020

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De missie van de NLLGG</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>De visie van het bestuur</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten van het bestuur</b>	<b>3</b>
4.1	Communicatie wordt belegd in commissie . . . . .	3
4.2	Verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur . . . . .	3
4.3	Afstemming met andere partijen . . . . .	3
4.4	Eenheid van boodschap . . . . .	4
4.5	Eenheid van stijl . . . . .	4
<b>5</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>4</b>
5.1	Organisatie van de communicatie . . . . .	4
5.2	Rol van de communicatiecommissie . . . . .	4
5.3	Rol van het bestuur . . . . .	4
5.4	Huisstijl . . . . .	4
5.5	Communicatiestijl . . . . .	5
5.6	Ondersteuning . . . . .	5
<b>6</b>	<b>Opdracht aan de voorzitter van de communicatiecommissie</b>	<b>5</b>

# 1 Inleiding

Op de bestuursvergadering van 15 april 2020 besprak het bestuur van de NLLGG de situatie rond de vereniging. De conclusie van deze discussie was, dat de NLLGG er naar toe moet werken om het ledenbestand meer een afspiegeling van de bevolking te laten zijn en indien mogelijk te laten groeien. Het instrument hiertoe is het verbeteren van de externe communicatie, zodat de NLLGG meer zichtbaar wordt in het gehele maatschappelijke veld.

## 2 De missie van de NLLGG

De werkmissie<sup>1</sup> van de NLLGG luidt: *Linux, Open Source en vrije software zijn symbool van belangeloos samenwerken en kennis delen. Dat is waar de NLLGG voor staat. De NLLGG sluit niemand uit. Van leden wordt gevraagd om open, eerlijk, hulpvaardig en respectvol met elkaar om te gaan. Zo creëren we samen een veilige community. De vrijheden en voordelen die de Open Source en vrije software en open standaarden bieden, motiveren de NLLGG. De leden maken samen de NLLGG. Het is de gezamenlijke wens tot, hulp, samenwerking, kennisdeling en promotie van Linux, het gebruik van Open Source, vrije software en open standaarden, die ons bestaansrecht geeft.*

## 3 De visie van het bestuur

De visie van het bestuur is dat de NLLGG vanuit zijn missie niet alleen intern tot doelstellingen voor de realisatie moet komen. De NLLGG heeft ook de functie om deel te nemen aan de maatschappelijke discussie rond Open Source, vrije software en open standaarden. De NLLGG dient te reageren op berichten in de media en daarin op te trekken met andere partijen met gelijkaardige uitgangspunten, om zo bij te dragen aan de vorming van een positieve opinie over Linux, Open Source, vrije software en open standaarden.

## 4 Uitgangspunten van het bestuur

De missie dient als uitgangspunt voor dit bestuurlijk communicatieplan op hoofdlijnen. Het communicatieplan kent de volgende uitgangspunten.

- De verantwoordelijkheid voor de communicatie ligt bij het bestuur;
- De communicatie wordt belegd in een commissie;
- De communicatie wordt afgestemd met andere partijen met gelijkwaardige uitgangspunten;
- Er is eenheid van de boodschap;
- Er is eenheid van stijl.

In de volgende paragrafen worden deze uitgangspunten uitgewerkt.

### 4.1 Communicatie wordt belegd in commissie

Het bestuur bestuurt en commissies doen het uitvoerende werk. Dit geldt onverkort ook voor de communicatie.

### 4.2 Verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur

Het bestuur is hoofdelijk verantwoordelijk voor het doen en laten van de vereniging en daarmee ook voor de externe communicatie. Om die reden is de communicatiecommissie verantwoording schuldig aan het bestuur. Binnen het bestuur wordt een portefeuillehouder communicatie benoemd, die met de voorzitter van de communicatiecommissie zal afstemmen.

### 4.3 Afstemming met andere partijen

De externe communicatie wordt krachtiger, als deze door meerdere partijen naar buiten wordt gebracht. De NLLGG bevordert daarom de samenwerking met andere partijen met gelijkwaardige uitgangspunten, en stemt de communicatie af met deze partijen.

---

<sup>1</sup>De missie van de NLLGG is nog niet officieel vastgesteld

## 4.4 Eenheid van boodschap

Elke vorm van externe communicatie dient een gelijklopende boodschap uit te dragen. Elke uiting moet worden getoetst aan de missie.

## 4.5 Eenheid van stijl

Een boodschap van de NLLGG moet in één oogopslag als zodanig worden herkend. Het logo, lettertype, puntgrootte en alinea-indeling moet in iedere boodschap gelijk zijn. De stijl van communiceren komt daarnaast tot uiting in woordgebruik, zinslengte en indeling. Ook hiervoor geldt dat deze zoveel mogelijk in iedere uiting identiek is. Al moet hierbij worden opgemerkt, dat een tekst wel aansprekend moet zijn voor een bepaalde doelgroep.

# 5 Plan van aanpak

De uitgangspunten van het communicatieplan moeten op een georganiseerde manier geïmplementeerd worden. Dit gebeurt door de uitwerking van twee onderdelen van onze communicatie:

- Organisatie van de communicatie;
- Beoordelen en eventueel herzien Huisstijl;

Deze onderdelen worden hieronder uitgewerkt in te nemen stappen.

## 5.1 Organisatie van de communicatie

De stappen om te komen tot een goede organisatie van de communicatie zijn als volgt.

1. Stel een commissie samen voor de externe communicatie, bestaande uit tenminste drie leden;
2. Benoem één van de leden tot voorzitter;
3. Werk het bestuurlijk communicatieplan uit tot een functioneel communicatieplan;
4. maak een goede taakbeschrijving van de werkzaamheden van de commissie;

De commissie moet uit tenminste drie leden bestaan, om te voorkomen dat uitval van een commissielid leidt tot het stilvallen van de commissie.

Het is belangrijk een voorzitter van de commissie te benoemen. De voorzitter van de communicatiecommissie is degene die direct communiceert met de portefeuillehouder communicatie van het bestuur.

In de taakbeschrijving van de commissie moeten bevoegdheden en verantwoordelijkheden duidelijk naar voren komen. In de taakbeschrijving wordt verder aangegeven welke procedures er gevolgd worden om de orentelijke gang van zaken rond de externe communicatie te waarborgen. De taakomschrijving wordt door de commissie zelf opgesteld, rekening houdend met richtlijnen vanuit het bestuur en door het bestuur vastgesteld.

## 5.2 Rol van de communicatiecommissie

De commissieleden scannen de openbare media en bepalen zelfstandig waarop gereageerd moet worden.

## 5.3 Rol van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de externe communicatie. Het bestuur mag verwachten, dat bij uitingen die een bepaald risico met zich meenemen, er contact wordt opgenomen met de portefeuillehouder communicatie van het bestuur, of een lid van het dagelijks bestuur.

## 5.4 Huisstijl

Lettertype, puntgrootte, alinea-indeling, opvulling, logo, kopjes maken allemaal onderdeel uit van de huisstijl en dienen allemaal gelijkvormig te zijn in alle uitingen. Van persberichten, tot ingezonden brieven, tot de website en uitingen op social media. De communicatiecommissie beoordeelt de huidige de huisstijl voor toepassing op schrift en op beeld. Eventuele voorstellen tot wijziging worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

## **5.5 Communicatiestijl**

De communicatiestijl heeft betrekking op de moeilijkheidsgraad van de teksten. Afhankelijk van de doelgroep wordt de communicatiestijl aangepast op zinlengte en het gebruik van moeilijke woorden en jargon.

## **5.6 Ondersteuning**

Op de bestuursvergadering van 15 april is bepaald, dat de communicatiecommissie zich kan laten begeleiden door een stagiair van een hoge school voor communicatie.

## **6 Opdracht aan de voorzitter van de communicatiecommissie**

- Formeer een communicatiecommissie van tenminste drie leden;
- Werk het bestuurlijk communicatieplan uit tot een functioneel communicatieplan;
- Ontwikkel een goed beschreven proces waarin adequaat wordt gereageerd op nieuws over Open Source en Open Standaarden.
- creëer een netwerk waarmee de boodschap van de NLLGG gezamenlijk kan worden gebracht, teneinde deze boodschap te versterken;
- Beoordeel en verbeter eventueel de huisstijl en doelgroepgerichte communicatierichtlijnen om de uitingen van de NLLGG in één oogopslag herkenbaar te maken;
- Bij het proces kan gebruik worden gemaakt van een stagiair met een studieopdracht voor een hoge school voor communicatie.
- In overleg met het bestuur kan de opdracht worden aangepast, indien dat het doel beter zou dienen.